

Schoolgids
J.C. Pleysierschool
2011-2012



Inhoudsopgave

	pagina
Voorwoord	3
1. Algemene informatie	5
- missie en visie	
- de stichting J.C. Pleysierschool	
- medezeggenschap	
- REC West	
- sponsors	
2. Aanmelding, inschrijving en uitschrijving	7
3. Resultaten van leerlingen	9
4. Het onderwijs en de leerlingenzorg	11
5. De leslocaties	15
6. De ambulante begeleiding: IMPACT	15
7. Regels en bepalingen	15
8. Vakantieregeling leerlingen 2011-2012	19
9. Adressenlijst	20

Voorwoord

De J.C. Pleysierschool verzorgt voortgezet speciaal onderwijs (VSO) in de regio Haaglanden voor leerlingen van 12 t/m 19 jaar met een gedragsstoornis en/of psychiatrische problematiek.

Om bij de J.C. Pleysierschool onderwijs te kunnen volgen is een cluster 4 - indicatie nodig. Deze indicatie wordt vastgesteld door de Commissie voor Indiciestelling (CVI). Zie verder hoofdstuk 4.

De J.C. Pleysierschool bestaat uit vijf verschillende werkeenheden, die soms uit meer leslocaties bestaan.

Er wordt ook ambulante begeleiding verzorgd door IMPACT. Deze begeleiding is bedoeld voor leerlingen die in het reguliere onderwijs les volgen.

Deze algemene schoolgids geeft leerlingen, ouders en andere belangstellenden informatie over het onderwijs en de organisatie van de J.C. Pleysierschool.

Onze school werkt steeds intensief aan een goede kwaliteit van het onderwijs en van de begeleiding van leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat u tevreden bent hierover. Mocht u vragen of opmerkingen hebben dan horen wij die graag.

Meer informatie over onze scholen en over IMPACT kunt u vinden op onze website:
www.pleysierschool.nl.

Er komt de komende jaren veel op het speciaal (voortgezet) onderwijs af:

- Bezuinigingen (vanaf 2013)
- Invoering van Passend Onderwijs
- De Wet Kwaliteitsverbetering Speciaal Onderwijs
- De invoering van referentieniveaus voor taal en rekenen

Voor meer informatie zie www.passendonderwijs.nl of de landelijke vereniging cluster 4 www.lvc4.nl.

De J.C. Pleysierschool spant zich in om de wetgeving en de maatregelen in te voeren in de school en wij hopen dat de effecten van bezuinigingen zo min mogelijk merkbaar zijn voor de leerling.

Waar in deze gids gesproken wordt over ouders worden ook verzorgers bedoeld.

Wij wensen de leerlingen een goed schooljaar toe en hopen met ouders en andere betrokkenen (weer) een prettige samenwerking te hebben.

Den Haag, juli 2011

College van Bestuur
K. Richel,
A. Zwart-Korving

Missie

De J.C. Pleysierschool is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor geïndiceerde leerlingen van 12 t/m 19 jaar met een gedragsstoornis en/of psychiatrische problematiek in de regio Haaglanden e.o. Er wordt kwalitatief goed onderwijs geboden, afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de individuele leerling, binnen de drie uitstroomprofielen: vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding.

Wij bereiken dit door:

- diagnostiek en begeleiding op maat in samenwerking met diverse ketenpartners
- een individueel handelingsplan waarin samen met ouders het ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld en geëvalueerd
- een veilig pedagogisch schoolklimaat en een inspirerende leeromgeving
- het onderwijs zo veel mogelijk "thuisnabij" aan te bieden

De J.C. Pleysierschool levert in haar functie van expertisecentrum een maatschappelijke bijdrage door:

- ambulante begeleiding te bieden aan leerlingen binnen het voortgezet onderwijs en het MBO, waardoor leerlingen behouden kunnen worden voor dit reguliere onderwijs en/of vervolgopleiding mogelijk wordt
- studie en onderzoek te verrichten en voorlichting te verstrekken over de specifieke problematiek van haar leerlingen, gekoppeld aan handelingsgerichte adviezen
- kennisdeling en actieve samenwerking zowel intern tussen de werkeenheden als extern met het reguliere onderwijs en met zorginstellingen

Visie

De J.C. Pleysierschool is een ondernemende en professioneel georganiseerde school, waar leerlingen:

- effectief en uitdagend onderwijs krijgen, zodat zij hun ontwikkelingspotentieel kunnen benutten
- samen leren, maar ook zelfstandig leren werken
- regelmatig toetsen maken, zodat de voortgang gemeten kan worden
- hun talenten leren ontdekken en ontwikkelen
- werken aan sociaal-emotionele groei en leren met hun belemmering om te gaan
- ook buiten de school leren, bijvoorbeeld door stages
- diploma's of certificaten kunnen behalen

waar ouders/verzorgers:

- zich welkom en gerespecteerd voelen
- betrokken worden bij het onderwijstraject en de begeleiding van hun kind/pupil
- samen met de school werken aan de ontwikkeling van hun kind/pupil

waar (huidige en toekomstige) samenwerkingpartners:

- de expertise van de J.C. Pleysierschool her- en erkennen
- de J.C. Pleysierschool als een betrouwbare, professionele organisatie ervaren die haar afspraken na komt
- met enthousiasme een bijdrage willen leveren aan de leerling-gerichte missie van de J.C. Pleysierschool

waar directie en medewerkers:

- hun competenties blijvend ontwikkelen, gerelateerd aan de missie en visie
- resultaatgericht werken
- als professional verantwoordelijkheid nemen voor hun taken en hun afspraken nakomen
- open staan voor feedback en reflectie
- werken aan de ontwikkeling van de school
- relevante ontwikkelingen in de samenleving volgen en plaats geven in het onderwijs en in de begeleiding van leerlingen

1. Algemene informatie

Stichting J.C. Pleysierschool

De J.C. Pleysierschool is een stichting met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

- mevrouw drs. G. M. Smid-Marsman, voorzitter
- mevrouw ir. D.E. Aldershoff, M.sc.
- de heer ir. J.W.M. Borgsteede
- de heer mr. drs. P.M. Schoof
- de heer prof. drs. A.F.D. van Veen

De voornaamste taak van de Raad van Toezicht is toezicht houden op het financiële beleid en op het algehele beleid van het College van Bestuur.

In het College van Bestuur hebben zitting:

de heer K. Richel, voorzitter

mevrouw A. Zwart-Korving, lid

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg, stelt de kaders van het beleid vast, houdt intern toezicht en is opdrachtgever van de schooldirecteuren.

Medezeggenschap

Medezeggenschap wordt op het niveau van de J.C. Pleysierschool in een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) gerealiseerd. Op het niveau van de leslocaties zijn er met ingang van het schooljaar 2011/2012 deelraden (DR).

De taak van zowel de GMR als de DR is het adviseren over en controleren van de beslissingen van het College van Bestuur en de directies. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende werkeenheden. De GMR maakt deel uit van het Platform medezeggenschapsraden van Regionaal Expertisecentrum West (REC-West). Zie hierna voor informatie over REC West.

De J.C. Pleysierschool nodigt de ouders van haar leerlingen van harte uit om mee te denken over de

school binnen de GMR. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het bestuurssecretariaat:

mevrouw G. van Marwijk,

t: 070 - 315.00.11

e: g.vanmarwijk@pleysier.net.

De J.C. Pleysierschool in REC West

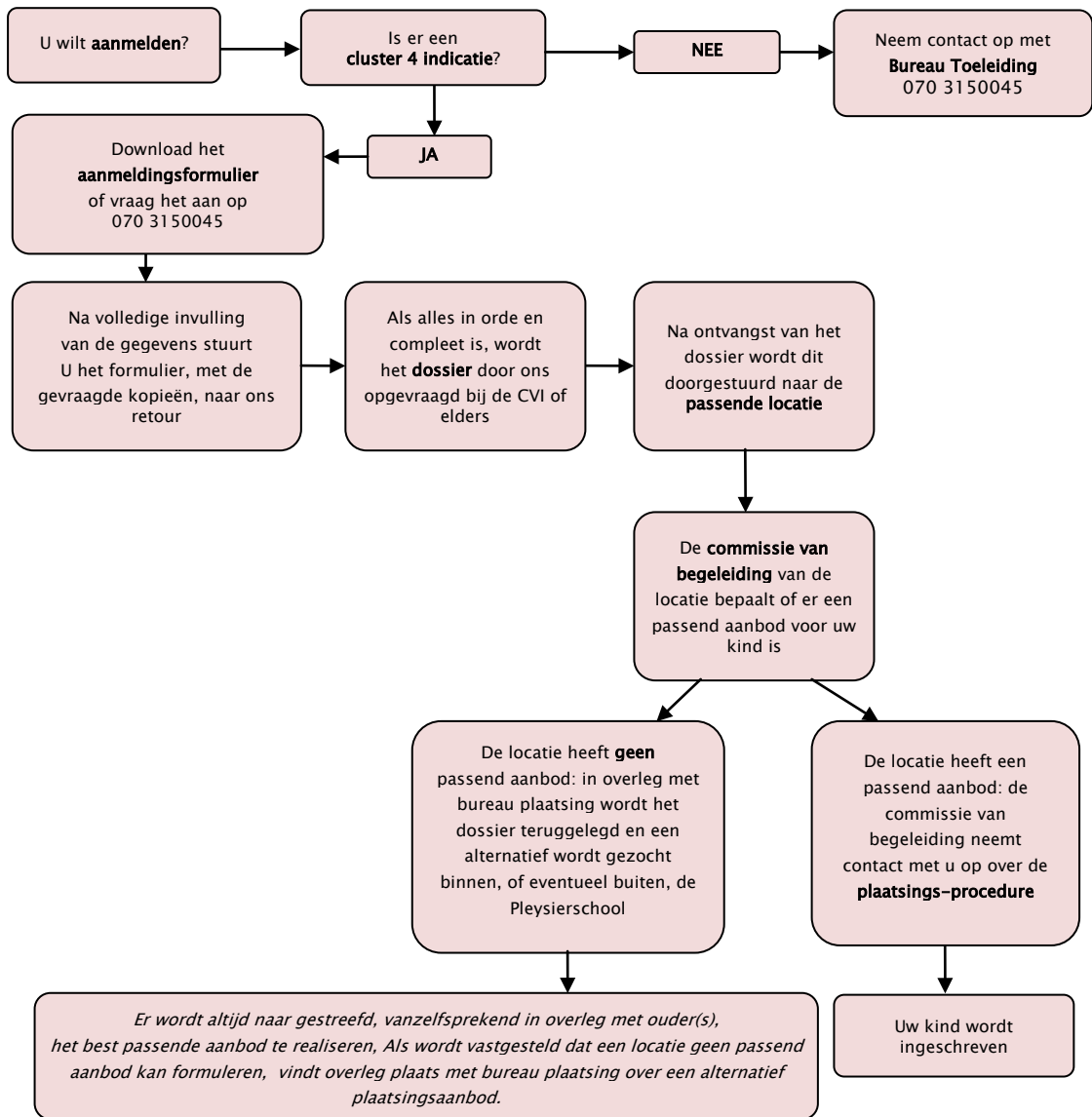
Een regionaal expertise centrum - een REC - is een samenwerkingsverband van een aantal scholen voor speciaal onderwijs, dat zich met een bepaalde problematiek bezig houden. De J.C. Pleysierschool maakt deel uit van een dergelijk samenwerkingsverband voor leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen, ook wel cluster 4 genoemd.

De regio van REC-West strekt zich uit van 's-Gravenzande tot Hillegom en van Den Haag tot Moordrecht. In deze regio werken acht scholen voor speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs samen. Het REC houdt een onafhankelijke commissie voor de indicatiestelling in stand en coördineert de ambulante begeleiding aan leerlingen die met een cluster 4-indicatie (een zogenaamde 'rugzak') in het regulier onderwijs willen blijven. REC West is gesplitst in een Haagse en een Leidse kamer.

De andere scholen van REC WEST zijn:

- Prof. Dr. Leo Kannerschool SO/VSO-ZMOK Oegstgeest / Leiden /Zoetermeer
- Cesar Franckschool SO-ZMOK Leiden
- De Leidse Buitenschool SO-LZK Katwijk
- De Brug SO-PI Leiden
- Insp. W.P. Blokpoelschool SO-ZMOK Den Haag
- De Opperd SO-ZMOK Rijswijk
- PI School De Strandwacht SO-PI Den Haag
- De Eerste Nederlandse Buitenschool SO Den Haag

aanmeldingsprocedure



Sponsor- en overige aanvullende gelden

Om extra activiteiten binnen de school mogelijk te maken zoekt de J.C. Pleysierschool naar aanvullende financiële middelen. De afgelopen jaren werden onder meer subsidies verleend door

de gemeente Den Haag, de Europese Unie en Fonds 1818. Ook enkele bedrijven doneerden aan de school. Uitgangspunt van de school is dat sponsors geen invloed kunnen uitoefenen op inhoud of vorm van het onderwijs.

2. Aanmelding, inschrijving en uitschrijving

Aanmelding is in principe mogelijk voor leerlingen tussen de 10 en 20 jaar en kan alleen vanaf het schooljaar, voorafgaand aan het schooljaar waarvoor een plaats wordt gevraagd. Het is eventueel ook mogelijk voor het lopende schooljaar aan te melden.

Inschrijven

Inschrijven als leerling kan op twee manieren:

1. Voor het Westerbeek College, het Transvaal College en de locaties Zoetermeer en Delft is een indicatiestelling voor cluster 4 - onderwijs door een Commissie voor de Indicatie-stelling (CVI) noodzakelijk. Leerlingen kunnen na de verkregen indicatie door hun ouders of wettelijk vertegenwoordiger worden aangemeld in het jaar, of voorafgaand aan het schooljaar waarvoor plaatsing wordt gevraagd.
2. Voor de Zefier, de Palmhuizen en Solleveld kan men alleen worden ingeschreven in samenhang met behandeling door de Jutters of door Jutters/Jeugdformaat Combinatie (JJC). Het initiatief voor plaatsing ligt bij de behandelafdeling van de Jutters of bij JJC. Een indicatie is dan niet nodig.

De indicatie voorafgaand aan plaatsing van een nieuwe leerling wordt bekeken of deze voldoet aan de toelatingcriteria. Dit gebeurt door de

onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling (CVI) van REC West of een ander REC.

Het adres van de CVI van REC-West luidt:

Binckhorstlaan 145

2516 BA Den Haag

t: 070 - 305.20.65

f: 070 - 305.20.66

e: cvi@recwest.nl

Ondersteuning voor ouders

Bureau Toeleiding van de J.C. Pleysierschool ondersteunt de ouders bij het samenstellen van het dossier dat vervolgens door de CVI beoordeeld wordt.

Bureau Toeleiding is eveneens gevestigd op:

Binckhorstlaan 145

2516 BA Den Haag

Bureau Toeleiding is bereikbaar op de telefonische spreekuren via

t: 070 - 315.00.45.

Het telefonisch spreekuur van Bureau Toeleiding en Plaatsing / leerlingenadministratie is op:

ma,wo,vr van 9.30 - 12.00 uur,

di,do van 12.30 - 14.00 uur.

Ook kunt u mailen naar

bureautoeleiding@pleysier.net.

Aanmelding

Indien de CVI een indicatiestelling verleent, dus verklaart dat een leerling plaatsbaar is, kunnen de ouders besluiten tot aanmelding bij de Pleysierschool.

Dit kan door middel van een aanmeldingsformulier dat van de website kan worden gedownload of kan worden opgevraagd via Bureau Toeleiding en Plaatsing.

Benodigd voor aanmelding zijn:

- een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier;
- een kopie van de (geldige) indicatie cluster 4
- een kopie van het identiteitsbewijs van ouders/wettelijk vertegenwoordiger (ID-kaart of paspoort);
- een kopie van het identiteitsbewijs van de leerling (ID-kaart of paspoort).

Voor vragen over aanmelding bij de Pleysierschool kunt u tijdens het spreekuur (zie hoofdstuk 10, de adreslijst) bellen met 070 - 315.00.45 of mailen naar plaatser@pleysier.net .

Plaatsing

Wanneer de leerling is aangemeld en plaatsbaar blijkt, verwijst Bureau Plaatsing deze naar de school die het best aansluit bij het profiel van de leerling. Op de school stelt de commissie van begeleiding (CvB) een handelingsplan op aan de hand van de door de CVI en ouders aangeleverde rapportages.

Dossiervorming

Van elke leerling wordt een dossier samengesteld. Op deze dossiers zijn de regels van de privacywetgeving van toepassing. Dossiers van leerlingen worden tot vijf jaar na het verlaten van de school bewaard.

Uitschrijving

Elk schooljaar is voor de leerling de vraag aan de orde of een langer verblijf op de J.C. Pleysierschool nog zinvol is. Indien ander onderwijs of arbeidstoeleiding een goed vervolg is, neemt de mentor of coördinator contact op met de ouders. Wanneer zij met het voorstel instemmen start het schakeltraject, dat erop gericht is de leerling elders in te schrijven. De coördinator of mentor van de school voert dit schakeltraject uit met de ouders en de leerling. Voor de ontvangende school of instelling wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. De ouders van de leerling ontvangen hiervan een kopie.

Het zonder opgave van redenen wegblijven van school van leerlingen leidt niet automatisch tot uitschrijving, wel tot aangifte bij de afdeling leerplicht van de gemeente waar de (leerplichtige) leerling staat ingeschreven.

Het voortgezet speciaal onderwijs is bestemd voor leerlingen tot en met 19 jaar. Aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 19 jaar is geworden, moet hij of zij worden uitgeschreven. Het onderwijs wordt daarmee beëindigd. Als de school van mening is dat de leerling binnen een jaar het eindexamen kan behalen, kan zij ontheffing aanvragen bij de inspectie. De inspectie kan vervolgens ontheffing voor maximaal één jaar verstrekken.

Wanneer de behandeling bij De Jutters van een leerling van één van de scholen van de Zefier is afgerond, vervalt de basis voor de inschrijving van de leerling. Alleen als een indicatiestelling is verkregen bij de CVI kan de leerling op de J.C. Pleysierschool blijven en zal de leerling naar één van de andere locaties geschakeld kunnen worden.

Ook bij voortijdig afbreken van de behandeling bij het Palmhuis, kan in principe geen schakeling naar één van de andere leslocaties plaatsvinden, mits er en cluster4-indicatie is afgegeven.

Voor leerlingen van Solleveld kan een cluster 4 indicatie voor één schooljaar worden aangevraagd bij beëindiging van de plaatsing op Solleveld. De aanvraag voor de indicatie wordt gedaan door de ouders en verzorgd door de locatieadministratie, in samenspraak met Bureau Toeleiding van de J.C. Pleysierschool.

Herindicatie

Voor al onze scholen geldt: Een reguliere indicatiestelling door een CVI heeft een geldigheid van drie jaar. Ruim voor het verstrijken van deze termijn kunnen de ouders in samenwerking met de school een herindicatie aanvragen.

3. Resultaten van leerlingen

Iedere locatie van de J.C. Pleysierschool brengt jaarlijks resultaten in beeld van leerlingen in relatie tot hun handelingsplan.

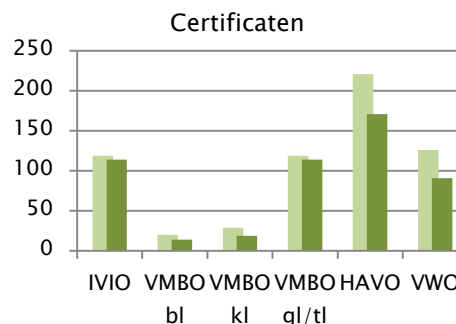
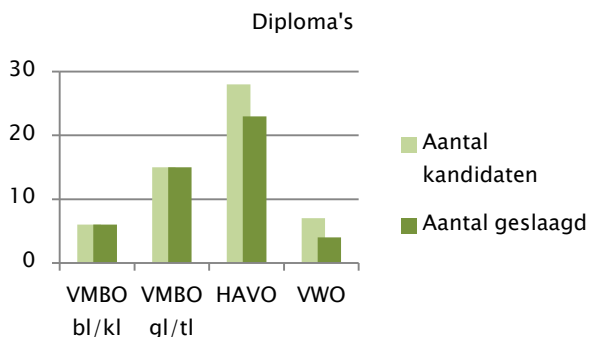
Hierbij gaat het erom:

- A. of het geplande uitstroomdoel, dat in overleg met ouder(s) en leerling is vastgesteld in het individuele handelingsplan, ook behaald is.
- B. overzicht te geven van de resultaten van examens die leerlingen afgelegd hebben.

Gedurende het schooljaar 2009-2010 stonden in totaal 699 leerlingen ingeschreven, waarvan 273 een schoollocatie verlieten (39,1 %).

Het totaaloverzicht van resultaten treft u hierna aan. Voor informatie per locatie verwijzen wij naar www.pleysierschool.nl

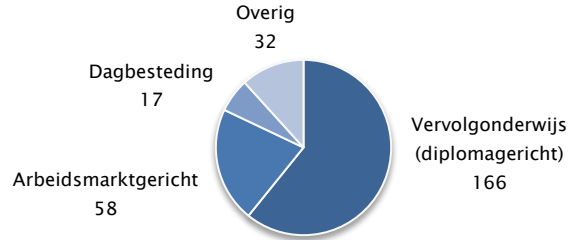
Examens J.C. Pleysierschool 2009-2010



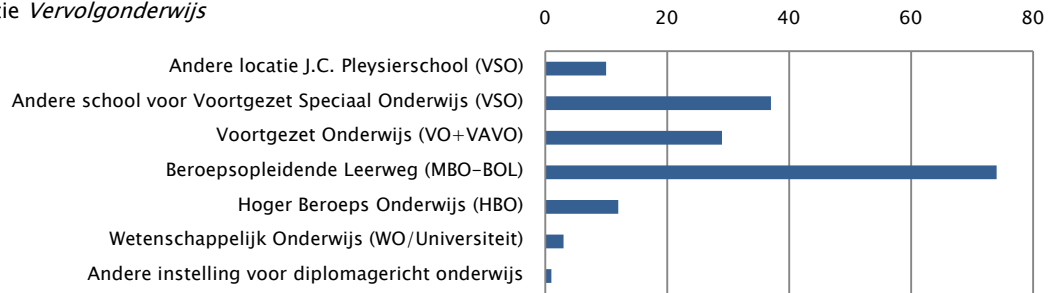
Uitstroom J.C. Pleysierschool 2009-2010 in absolute getallen

Totaal ingeschreven leerlingen: 699, schoolverlaters: 273 (=39,1%)

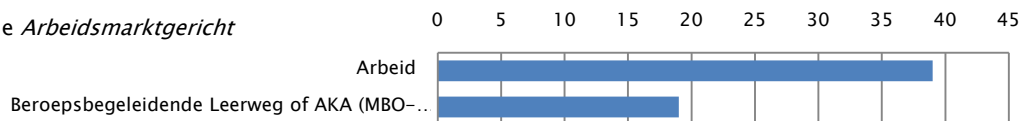
Feitelijke uitstroom



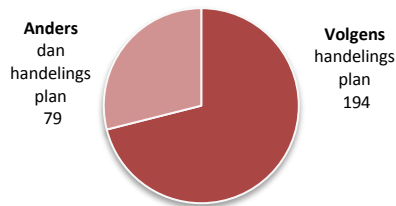
Specificatie *Vervolgonderwijs*



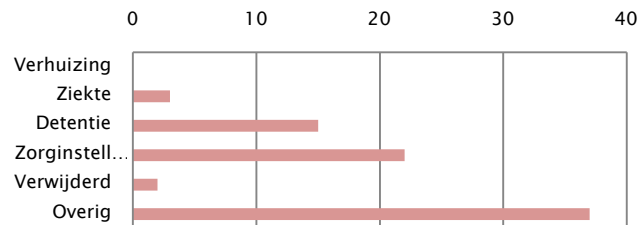
Specificatie *Arbeidsmarktgericht*



Uitstroom i.r.t. planning



Specificatie *anders dan handelingsplan*



5 bouwstenen voor het onderwijs van de J.C. Pleysierschool

- **De leerling en zijn leerweg staan centraal**
 - een effectieve leerlingzorg
 - een individueel handelingsplan waarin opgenomen het startprofiel bij de instroomfase, de sociaal-emotionele en onderwijsdoelen van de doorstroomfase en het ontwikkelingsperspectief
- **Leren en opleiden zijn gericht op het ontwikkelingsperspectief van de leerling**
 - een leerstofaanbod per vak uitgewerkt in een planning
 - didactisch handelen dat de actieve participatie van de leerling bevordert en dat instructie en verwerking afwisselt
 - pedagogisch handelen, gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling
 - buitenschools leren door middel van stage
- **Vraaggericht werken**
 - leervragen van de leerling
 - vragen vanuit de externe (zorg)omgeving
 - maatschappelijke vragen (burgerschap)
 - vragen vanuit de stage- en arbeidssituatie
- **Kwaliteit van het werk**
 - opbrengstgericht werken
 - planmatig en gestructureerd werken
 - regelmatig evalueren en bijstellen
 - waardering onderzoeken bij leerlingen, ouders, medewerkers en stakeholders
- **Aantrekkelijkheid**
 - verzorgd lesmateriaal en lesmethoden die aansluiten bij de leerlingen en de kerndoelen
 - afwisseling van praktijk- en theorievakken
 - kunst, cultuur en sport krijgen extra aandacht binnen het onderwijsaanbod

4. Het onderwijs en de leerlingenzorg

De leslocaties van de Pleysierschool hebben zowel overeenkomsten als verschillen.

De gebouwen hebben bijvoorbeeld een eigen sfeer en zijn qua leeromgeving verschillend ingericht. We willen graag dat leerlingen zich prettig voelen en daarom kijken we goed naar wat bij welke leerling-groep past. Ook het onderwijsaanbod kan daarom

per locatie verschillen.

We hebben echter wel gemeenschappelijke afspraken over de basiskwaliteit van het onderwijs, de benadering van leerlingen en de leerlingenzorg.

De hierboven vermelde vijf bouwstenen voor het onderwijs zijn op elk van onze leslocaties uitgewerkt

5 bouwstenen

5 bouwstenen voor de ortho-pedagogische benadering van de leerling door de J.C. Pleysierschool

- **Pedagogische kernwaarden:**
 - verantwoordelijkheid voor je zelf en voor de samenleving (burgerschap) nemen
 - het kunnen en durven maken van eigen keuzes en hier verantwoordelijkheid voor nemen
 - opkomen voor je zelf zonder daarbij de autonomie van anderen te schaden
 - je kunnen verplaatsen in de ander en de ander met respect benaderen
 - het ontdekken en ontwikkelen van eigen talenten
- **Psychologische basisbehoeften voorwaardelijk voor de zelfontplooiing:**
 - competentie: ik kan iets
 - autonomie: ik ben iemand
 - relatie: ik hoor erbij
 - engagement: ik wil leren want het is zinvol
- **Veilig pedagogisch klimaat**
 - veiligheid door duidelijkheid en voorspelbaarheid (o.a. wat mag wel en wat mag niet), structuur (school- en klassenmanagement), respect en betrokkenheid
 - ontwikkelingsbevorderend en groeikansen biedend
 - positieve verwachtingen
 - gebruikmakend van beschermende factoren, o.a. de talenten van de leerling
- **Doelgerichte gedragsveranderingen op het gebied van:**
 - de motivatie
 - de sociaal-emotionele ontwikkeling
 - het handelen
- **Kwaliteit**
 - pedagogische aanpak gebaseerd op theoretisch kader en daaraan gekoppelde methodiek, waarvan de effectiviteit bewezen is
 - reflectie op eigen rol en aandeel in de interactie binnen de professionele pedagogische relatie met leerlingen

Er zijn ook overeenkomsten aan te geven in de wijze waarop wij met leerlingen omgaan, of anders gezegd: de orthodidactische en orthopedagogische benadering.

De hierboven vermelde vijf bouwstenen voor de orthopedagogische benadering zijn op elk van onze leslocaties uitgewerkt.

Commissie voor de Begeleiding

Elke school heeft een zogenaamde Commissie voor de Begeleiding, waar gedragwetenschappers zitting in hebben. De directeur van de locatie(s) is voorzitter van deze commissie. De belangrijkste taak is het waarborgen dat de leerling kwalitatief goed onderwijs krijgt, dat op hem/haar is afgestemd. Daarom wordt onder verantwoordelijkheid van deze commissie en handelingsplan opgesteld. In dit plan worden zowel de onderwijsdoelen als de sociaal-emotionele doelen opgenomen, deze worden een

aantal malen per schooljaar samen met de ouders en de leerling geëvalueerd. Als een leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht zal de commissie voor de begeleiding onderzoeken welke extra zorg of activiteiten ondernomen moeten worden, bijv. aanmelding bij het Zorgadvies Team .

Zorgadvies Team (ZAT)

Op een aantal locaties functioneert een ZAT. Daarin hebben zowel de locatiedirectie als Leerplichtzaken van de Gemeente, als jeugdhulpverleningsinstellingen als de schoolarts zitting en de bij de leerling betrokken gedragwetenschapper. In het ZAT wordt bekeken welke extra zorg een leerling nodig heeft. Dit wordt vervolgens besproken met de ouders.

Onderwijstijd

De Wet bepaalt dat er minstens 1000 uur onderwijs in een schooljaar gegeven moet worden.

Op al onze leslocaties wordt in principe een onderwijsaanbod van die omvang verzorgd.

Er zijn afwijkingen mogelijk, bijvoorbeeld omdat de leerling ook een behandeling in een zorginstelling krijgt. Als dat het geval is dan is dat opgenomen in het handelingsplan van de leerling.

De onderwijstijd is verdeeld over de verschillende vakken die horen bij de leerweg van de leerling. Ook die staan beschreven in het handelingsplan. De leerweg is afgestemd op waar de leerling na zijn leerweg op onze school naar toe gaat. Dat kan zijn naar vervolgonderwijs, naar de arbeidsmarkt of naar een andere vorm van dagbesteding.

Kwaliteit

De zorg voor kwaliteit van ons werk is een taak voor iedereen in onze schoolorganisatie of het nu gaat om

lesgeven, om ondersteunende diensten of om leidinggeven.

We werken systematisch aan de kwaliteit door plannen te maken en daarna te bekijken wat ervan terecht is gekomen. Voor de onderwerpen die minder goed zijn verlopen maken we verbeterplannen. We zijn ook geïnteresseerd in wat ouders en andere betrokkenen bij onze school vinden van de kwaliteit van ons werk.

De J.C. Pleysierschool stelt zichzelf voortdurend de volgende vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

In de periode 2009-2012 werken alle scholen vooral aan de vragen: "doet de school de goede dingen" en "doet de school de dingen goed"?

In verband met de derde vraag "hoe weet de school dat" hebben we bijvoorbeeld in 2010 een tevredenheidsenquête onder alle ouders gehouden. De resultaten daarvan staan op onze website.

De Inspectie voor het onderwijs voert regelmatig kwaliteitsonderzoeken uit. De Inspectie richt zich dan vooral op de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg, de handelingsplanning, de onderwijstijd en de opbrengsten. De resultaten van het onderzoek worden besproken met het College van Bestuur en met de locatiedirecteur. Voor punten die verbetering behoeven worden verbeterplannen opgesteld. De Inspectie bewaakt de uitvoering van de verbeterplannen. Zie verder www.onderwijsinspectie.nl.

De leslocaties

Naam	Plaats	Directeur	Profiel van de school
Locatie Delft	Delft	Dhr. B. Sander	Leerlingen worden op basis van hun uitstroomperspectief opgeleid voor regulier vervolgonderwijs en voor de arbeidsmarkt.
Locatie Zoetermeer	Zoetermeer	Dhr. B. Sander	Leerlingen worden op basis van hun uitstroomperspectief opgeleid voor regulier vervolgonderwijs en voor de arbeidsmarkt
Transvaal College	Den Haag	Mw. drs. E. Westerhuis	Leerlingen worden op basis van hun uitstroomperspectief opgeleid voor vervolgonderwijs en voor de arbeidsmarkt. De school besteedt als Kunstmagneetschool extra aandacht aan de kunstvakken dans en muziek en daarnaast ook aan sport.
Westerbeek College	Den Haag	Dhr. P. Jansen, M SEN	De school is vooral bekend onder autistische leerlingen en hun ouders. De opleidingen VMBO-T, Havo en VWO worden aangeboden. Leerlingen worden op basis van hun uitstroomperspectief opgeleid voor regulier vervolgonderwijs.
Zefier Welylaan, Zefier Rusthoekstraat	Den Haag	Dhr. B. Sander. wnd.	Residentiële instelling i.s.m. De Jutters. De school heeft veel aandacht voor kunstzinnige vorming. Leerlingen worden op basis van hun uitstroomperspectief opgeleid voor regulier vervolgonderwijs en voor de arbeidsmarkt.
Palmhuis	Den Haag	Dhr. B. Sander. wnd	Instelling voor dagbehandeling i.s.m. stichting De Jutters. Leerlingen worden op basis van hun uitstroomperspectief opgeleid voor vervolgonderwijs en voor de arbeidsmarkt.

5. De leslocaties

Voor meer informatie over onze leslocaties verwijzen wij naar onze website www.pleysierschool.nl
U treft er uitgebreide informatie aan.
Adressen en telefoonnummers kunt u vinden in de adreslijst achter in deze gids.

Elke leslocatie afzonderlijk informeert ouders en leerlingen aan het begin van het schooljaar over de dagelijkse gang van zaken, de huisregels, het rooster, etc.

6. De ambulante begeleiding: IMPACT

IMPACT

Impact verzorgt ambulante begeleiding. Dat wil zeggen dat leerlingen, docenten en mentoren in het reguliere onderwijs begeleid kunnen, tot doel dat deze leerlingen zo lang mogelijk in het reguliere onderwijs kunnen blijven.
Op de teldatum 1 januari 2011 werden 446 leerlingen en hun docenten en mentoren begeleid.
De ouders van de leerling vragen de ambulante begeleiding aan, e.e.a. wordt gefinancierd uit het budget leerling-gebonden financiering (LGF), vanuit

het ministerie van OCW.

Naast de geïndiceerde ambulante begeleiding, de zogenaamde rugzak ambulante begeleiding wordt er ook preventieve ambulante begeleiding gegeven. IMPACT verzorgt ook presentaties en workshops voor docententeams.
De leiding is in handen van mw. drs. F. Vervoorn.
Het kantoor is te vinden op de Binckhorstlaan 145 te Den Haag.
Voor verdere gegevens zie de adreslijst achter in de gids

7. Regels en bepalingen

Veiligheid

De J.C. Pleysierschool hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving. Een gedragscode voor teamleden en leerlingen, geënt op de missie en visie van de J.C. Pleysierschool, vormt samen met het pedagogische en didactische klimaat een belangrijke basis voor de veiligheid. Op alle locaties is een veiligheidsplan aanwezig.

Schorsing en verwijdering

Veiligheid van de medewerkers en de leerlingen is een belangrijk uitgangspunt. In dat kader is niet

elk gedrag acceptabel en moeten er soms maatregelen genomen worden.

Van misdrijven die op, nabij, of met betrekking tot de school, het personeel of de leerlingen worden gepleegd, wordt aangifte gedaan bij de politie.

Schorsing

Bij een ernstige overtreding van de regels heeft het College van Bestuur, of bij hun afwezigheid de directeur van de locatie, de bevoegdheid een leerling voor één of meerdere dagen te schorsen. Het aantal dagen is afhankelijk van de ernst van de

overtreding. Een schorsing is gebonden aan de wettelijke termijn van maximaal 5 dagen. Van een schorsing worden de ouders direct telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er – in gezamenlijk overleg – naar een vervolgstap gezocht. Het streven is de situatie weer werkbaar te maken en de leerling op school terug te laten komen. Terugkeer is echter pas mogelijk na een gesprek met de ouders en de leerling. Tijdens de schorsingsperiode vindt het onderwijs zoveel mogelijk doorgang d.m.v. huiswerkopdrachten.

Verwijdering

Indien een leerling een gevaar voor anderen oplevert of geen enkele aansluiting meer heeft met het aanbod van onze school, kan een verwijdering-procedure gestart worden.

De beslissing een leerling te verwijderen wordt genomen door het College van Bestuur. Van het voornemen tot verwijdering worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. Daarvoor zijn zij al door het College van Bestuur of de directeur geïnformeerd over de komende verwijdering. Ouders hebben, conform art.40 lid 4 en artikel 6, lid 3 van de Wet op de Expertisecentra, het recht om bij het College van Bestuur bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. In dat geval volgt een heroverweging. In een dergelijke situatie wordt altijd contact tussen de ouders, de eventuele gezinsvoogd en het College van Bestuur of de directeur van de locatie onderhouden. Ook de Inspectie Speciaal Onderwijs wordt er bij betrokken. Gelet op het bepaalde in artikel 6 van de WEC vindt verwijdering niet plaats voordat wij hebben gezorgd voor een andere school die bereid is de leerling te plaatsen

Indien wij aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes gezocht hebben naar een andere oplossing, kan toch tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Tot het moment van definitieve verwijdering zorgt de school voor een huiswerktraject.

Wettelijke aansprakelijkheid

Indien een leerling schade toebrengt aan de school of persoonlijke bezittingen van anderen, worden de

ouders aansprakelijk gesteld. Wij adviseren de ouders daarom met klem een WA-verzekering af te sluiten.

Ongevallenverzekering

De J.C. Pleysierschool heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is ook van toepassing tijdens stagewerkzaamheden en op weg van of naar schoolactiviteiten. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op onze school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers, de directie en het College van Bestuur afgehandeld. Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld en/of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op: begeleiding van leerlingen, schoolresultaten, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. In het 'Veiligheidsplan' van de school staan procedures inzake ongewenste omgangsvormen als fysiek en verbaal geweld, discriminatie/racisme, seksuele intimidatie en pesten.

Over beslissingen of gedrag van bestuur, directie of personeel kan door een ouder, leerling of personeelslid een klacht ingediend worden bij een klachtencommissie.

Zoals de wet voorschrijft heeft de J.C.

Pleysierschool een klachtenregeling opgesteld.

Als men dat wenst kan men via de schoolleiding een kopie van de klachtenregeling ontvangen. De klachtenregeling is tevens aan te vragen bij het bestuurssecretariaat van het Service Bureau,

mevrouw G. van Marwijk,

t: 070 - 315.00.11

e: g.vanmarwijk@pleysier.net

Contact en vertrouwenspersonen

Een belangrijk deel van de taken van de contactpersonen en de vertrouwenspersoon ligt in de preventieve sfeer.

De interne contactpersoon

Om de klachtenregeling zo toegankelijk mogelijk te kunnen laten verlopen heeft elke locatie van de J.C. Pleysierschool tenminste 1 interne contactpersoon. Het bevoegd gezag heeft de contactpersoon benoemd. De interne contactpersoon maakt geen onderdeel uit van het management van de desbetreffende werkeenheden en neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding. De contactpersoon gaat niet zelf aan de slag maar:

- fungeert als eerste aanspreekpunt bij klachten of mogelijke klachten,
- verstrekt desgevraagd de nodige informatie (loketfunctie),
- verwijst indien nodig naar de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon

Deze is beschikbaar voor de gehele J.C. Pleysierschool. De externe vertrouwenspersoon is specifiek voor deze taak door het college van bestuur benoemd.

Zij neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

De externe vertrouwenspersoon heeft tot taak:

- na te gaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt,
- na te gaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht,
- de klager procedurele ondersteuning te verlenen,
- de klager desgewenst bijstand te verlenen bij het indienen van een klacht,
- de klager desgewenst bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of Justitie,

- de klager, indien en voor zover noodzakelijk, naar opvang en nazorg van gespecialiseerde instanties te verwijzen,
- jaarlijks schriftelijk verslag uit te brengen van de werkzaamheden aan het bevoegd gezag.

Zie voor de lijst met contact- en vertrouwenspersonen pagina 18

Geldelijke bijdragen van ouders

Leerlingen volgen aan onze school een onderwijsaanbod op het niveau van praktijkonderwijs, VMBO, HAVO of VWO. De J.C. Pleysierschool ontvangt subsidie van het ministerie van onderwijs en betaalt daarmee onder andere de boeken en leermiddelen.

Voor de extra activiteiten en middelen die wij voor de leerlingen organiseren vragen wij de ouders een vrijwillige bijdrage van maximaal € 250,00.

In de eerste maanden van het schooljaar ontvangt van de leslocatie die uw kind bezoekt hierover een brief. In deze brief wordt ook aangegeven waar uw bijdrage aan zal worden besteed.

Leerlingenvervoer

Voor leerlingen in het speciaal onderwijs is een vervoersvergoeding of soms ook aangepast vervoer mogelijk. Daartoe dienen de ouders een aanvraag in te dienen bij de Dienst Onderwijs van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat.

Voor leerlingen uit de Gemeente Den Haag is bij de leslocaties een standaardformulier verkrijgbaar.

Schoolgids

De schoolgids wordt vastgesteld door het College van Bestuur, ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, en vervolgens na vaststelling bij inschrijving en jaarlijks uitgereikt aan ouders of meerderjarige en handelingsbekwame leerlingen.

Contact- en vertrouwenpersonen

Contactpersonen voor de locaties

Residentieel Zefier, Palmhuis en Rusthoekstr.	Ruud Jansen, r.jansen@pleysier.net	070 - 312.90.50
Transvaal College:	Patty Habib p.habib@pleysier.net	070 - 850.55.00
Westerbeek College:	John Boone j.boone@pleysier.net	070 - 315.00.50
Zoetermeer:	Arnold Simonis a.simonis@pleysier.net	079 - 343.79.61
Delft:	Marietta Arnold, m.arnold@pleysier.net	015 - 257.74.31
Impact:	Carla van Binnendijk carlavanbinnendijk@casema.nl	070 - 220.35.41
Service Bureau:	Stephanie Baumgarten s.baumgarten@pleysier.net	070 - 315.00.00
Het Knooppunt:	Filiz Polat f.polat@hetknooppunt.net	070 - 362.65.48
Rebound Delft:	Linda Bras l.bras@rebound-delft.nl	015 - 257.69.62

Ondersteunend contactpersoon leerlingzaken

Bob Massier
b.massier@pleysier.net
070 - 315.00.22

Externe vertrouwenspersoon

Kitty Doze
Kitty Doze@hetnet.nl
06 - 53.54.99.73

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
LKC@vbs.nl
Secretaris:
Mevrouw mr. M.H. Boogers
070 - 331.52.26

8. Vakantieregeling leerlingen 2011- 2012

Zie het vakantieschema hieronder

vakantie

Schooljaar 2011–2012

Start schooljaar	maandag 22 augustus		
Prinsjesdag (Den Haag)	dinsdag 20 september		
Herfstvakantie	maandag 17 oktober	–	zondag 23 oktober
Kerstvakantie	vrijdag 23 december	–	zondag 8 januari
Voorjaarsvakantie	vrijdag 27 februari	–	zondag 4 maart
Goede Vrijdag	vrijdag 6 april		
Tweede Paasdag	maandag 9 april		
Meivakantie	maandag 30 april	–	zondag 6 mei
Hemelvaart	donderdag 17 mei	–	vrijdag 18 mei
Pinkstervakantie	maandag 28 mei	–	zondag 3 juni
Zomervakantie	maandag 9 juli	–	zondag 26 augustus

NOTITIES

9. Adressenlijst

College van Bestuur en Service Bureau

Binckhorstlaan 145
2516 BA Den Haag
telefonisch bereikbaar:
ma t/m do van 9.00 tot 16.00 uur
vrij van 9.00 tot 15.30 uur
t: 070 - 315.00.00
f: 070 - 315.00.35
e: info@pleysier.net
w: www.pleysierschool.nl

Bureau Toeleiding en Plaatsing

Binckhorstlaan 145
2516 BA Den Haag
telefonisch bereikbaar:
ma,wo,vrij van 10.00 tot 12.00 uur
di, do van 12.30 tot 14.00 uur
t: 070 - 315.00.45
f: 070 - 315.00.41
e: bureautoeleiding@pleysier.net (toeleiding)
e: plaatser@pleysier.net (aanmelding)

Impact

Binckhorstlaan 145
2516 BA Den Haag
t: 070 - 315.00.30
f: 070 - 315.00.31
e: impact@pleysier.net

Commissie voor Indicatiestelling

CVI REC- WEST
Binckhorstlaan 145
2516 BA Den Haag
t: 070 - 305.20.65
f: 070 - 305.20.66
e: cvi@recwest.nl

Op de Rails, Den Haag

De Gheijnstraat 51
2562 NL Den Haag
t: 070 - 362.65.48
f: 070 - 323.01.59

Transvaal College

Scheepersstraat 160
2572 AP Den Haag
t: 070 - 850.55.00
f: 070 - 850.55.01
e: tvc@pleysier.net

Westerbeek College

Asmansweg 16
2571 BK Den Haag
t: 070 - 315.00.50
f: 070 - 346.37.49
e: wbc@pleysier.net

Het Palmhuis

Prinsegracht 71
2512 EX Den Haag
t: 070-312.90.89
f: 070-312.90.99
e: palmhuis@pleysier.net

De Zefier (ook postadres Rusthoekstraat)

Dr. Van Welylaan 4
2566 ER Den Haag
t: 070 - 312.90.50
f: 070 - 312.90.99
e: zefier@pleysier.net

Locatie Zoetermeer

Schansbos 1-2
2716 GV Zoetermeer
t: 079 - 343.79.61
f: 079 - 352.39.77
e: zoetermeer@pleysier.net

Locatie Delft

J.J. Slauerhofflaan 275
2624 JZ Delft
t: 015 - 257.74.31
f: 015 - 256.61.04
e: delft@pleysier.net